

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»

З.С.Вырупаева

« »

2019 г.

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ В ГБУ РК «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ИМ.И.П.МОРОЗОВА» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Социальные услуги в стационарной форме в ГБУ РК «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им.И.П.Морозова» предоставляются несовершеннолетним детям в возрасте от 5 до 12 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании с органическим поражением центральной нервной системы и нарушениями опорно-двигательного аппарата:

детские церебральные параличи (легкой и средней степени тяжести);

вялые парезы и параличи различной этиологии;

последствия инфекционных и других заболеваний головного мозга (менингиты, энцефалиты, полиомиелиты и иные заболевания головного мозга);

последствия черепно-мозговых травм с двигательными нарушениями;

различные врожденные и приобретенные деформации опорно-двигательного аппарата;

заболевания опорно-двигательной системы, требующие длительной восстановительной терапии;

полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

несовершеннолетним детям, имеющими следующие степени ограничения жизнедеятельности (по индивидуальной программе реабилитации, выданной бюро МСЭК):

- способность к самообслуживанию - 1-2 степень;
- способность к самостоятельному передвижению - 1-2 степень и 3 степень с передвижением при помощи ручных приспособлений;
- способность к ориентации - 1-2 степень;

- способность к общению - 1-2 степень;
- способность контролировать своё поведение - 1-2 степень;
- способность к обучению - 1 степень и 2 степень с легкой умственной отсталостью (F 70).

1.2. Порядок предоставления социального обслуживания в стационарной форме в ГБУ РК «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им.И.П.Морозова» (далее – Порядок) распространяется на деятельность ГБУ РК «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им.И.П.Морозова» (далее – ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»).

1.3. Порядок обязателен для исполнения ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова».

1.4. Разъяснения по применению Порядка осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

1.5. При предоставлении социального обслуживания в стационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг в стационарной форме (отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг);

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.6. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова», от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

1.7. При предоставлении социального обслуживания в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» получатели социальных услуг обязаны:

представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

соблюдать условия договора, заключенного с ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова».

1.8. При предоставлении стационарного социального обслуживания ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» обеспечивает открытость и доступность информации, в том числе посредством размещения ее на информационных стендах в помещениях ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова», в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова».

1.9. Порядок предоставления социального обслуживания в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

2. Наименования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»

2.1. В стационарной форме предоставляются следующие виды социальных услуг:

а) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

б) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

в) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

г) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

д) социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

ж) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Наименования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова», с учетом перечня социальных услуг, предоставляемого поставщиками социальных услуг, утверждаемого Законом Республики Коми, указаны в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Стандарты социальных услуг

3.1. Стандарты социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

4. Правила предоставления социальной услуги

4.1. Социальные услуги в стационарной форме, входящие в перечень социальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», предоставляются получателям ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном круглосуточном проживании, бесплатно.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. Решение о предоставлении социальных услуг в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);

4) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;

5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

6) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием рекомендаций об образовательной программе, необходимых условиях для получения образования, формы получения образования, условий для получения образования и коррекции нарушений развития, и рекомендации по медицинскому наблюдению и сопровождению;

8) акт обследования материально-бытовых условий проживания ребенка, принимаемого на стационарное социальное обслуживание;

9) выписка из медицинской карты больного форма 027/у (утв. приказом Минздрава СССР от 04 октября 1980 № 1030) с указанием в пункте 10 следующих диагностических исследований и консультаций специалистов согласно пункту 10 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.11.2009 №71 (ред. от 17.02.2014) "Об утверждении СанПиН 2.1.2.2564-09":

клинический анализ крови и анализ мочи;

кровь на антитела к ВИЧ;

кровь на HBS – антиген;

кал на яйца гельминтов;

посев кала на группу возбудителей кишечных инфекций, на дифтерию;

соскоб на энтеробиоз;

10) медицинская документация форма №026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов" (утв. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»).

11) сведения о профилактических прививках (сертификат); справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;

12) другие документы, необходимые при поступлении в учреждение:

- свидетельство о рождении ребенка;
- полис медицинского обязательного страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (при наличии);
- пенсионное удостоверение (для инвалидов) (при наличии);
- справка Бюро МСЭ (для инвалидов);
- личная карта обучающегося (для школьников);
- характеристика дошкольного (школьного) образовательного учреждения на ребенка (при наличии);
- справка о статусе «малоимущей» («многодетной») семьи (при наличии).

5.3. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках (заверенных в установленном порядке копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

5.4. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

5.5. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова», представляются получателем социальных услуг лично, либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» принимается в следующих случаях:

отсутствие права на предоставление социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений;

представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

наличие медицинских противопоказаний, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»

Гражданин имеет право повторно обратиться в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» после устранения оснований для отказа.

5.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

6. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме
в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»

ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» осуществляет свою деятельность по оказанию социальных услуг в соответствии с законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

В течение учебного года детям предоставляются каникулы: осенние, зимние, весенние (не менее 30 календарных дней), летние (3 месяца).

6.1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» включает в себя следующие действия:

1) принятие заявления с документами, указанными в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, и регистрацию данного заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова», видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для предоставления социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия комиссионного решения о признании ребенка, нуждающимся в оказании социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»;

5) принятие решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» в соответствии с действующим законодательством, информирование получателя социальных услуг (его представителя) письменно или электронной форме;

6) формирование личного дела получателя социальных услуг на основании представленных документов;

7) заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме между ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова», и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор) с указанием следующей информации:

«деятельность учреждения по предоставлению социальных услуг осуществляется по 5-дневной рабочей неделе, для иногородних детей – 7-дневное стационарное пребывание в учреждении»;

8) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» в соответствии с заключенным договором;

9) прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Порядка.

6.2. Максимально допустимое время реализации подпунктов 1 - 3 пункта 6.1. настоящего Порядка не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Максимально допустимый срок реализации подпунктов 4 - 6 пункта 6.1. настоящего Порядка не должен превышать 1 суток с даты представления ГБУ РК «РЦ

им.И.П.Морозова» индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова».

Максимально допустимый срок реализации административных действий, предусмотренных подпунктами 7 - 9 пункта 6.1. настоящего Порядка, определяется в договоре с учетом положений настоящего Порядка и действующего законодательства.

6.3. Договор, указанный в подпункте 7 пункта 6.1., составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

6.4. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

7. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»

7.1. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителя (или законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

- смерти получателя социальных услуг или ликвидации ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»;

- на основании решения медико-педагогического совета ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» (при агрессивном поведении получателя социальных услуг, несущим угрозу жизни и здоровью, другим несовершеннолетним детям);

- признание гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

7.2. Решение о прекращении предоставления социального обслуживания в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» принимается комиссионно и оформляется распорядительным документом ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова».

8. Требования к деятельности ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»

8.1. Условия размещения ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова», оснащения приборами и оборудованием:

- размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том

числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

- по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.);

- площадь помещений при предоставлении социальных услуг должна соответствовать утвержденным нормативам;

- оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

8.2. Укомплектованность ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» специалистами и их квалификация:

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

- четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

- обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

- обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимость руководствоваться в своей работе с клиентами принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

8.3. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» должны быть обеспечены:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова», а также при пользовании услугами, предоставляемыми ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»;

- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова», входа, выхода и перемещения внутри ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- 3) оказание иных видов посторонней помощи.

9. Показатели качества предоставления социального обслуживания в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»

9.1. При предоставлении социального обслуживания в стационарной форме ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» формируется в установленном законодательством порядке регистр получателей социальных услуг.

9.2. Показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова», предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- 1) удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах;
- 2) укомплектование ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» специалистами, оказывающими социальные услуги;
- 3) результаты независимой оценки качества оказания услуг в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова».

9.3. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова», предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» с учетом договора о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- 3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

9.3. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

10. Контроль за предоставлением социального обслуживания в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»

10.1. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова» осуществляется в формах внутреннего и внешнего контроля.

10.2. Внутренний контроль осуществляется ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова».

10.3. Внешний контроль осуществляется в следующих формах:

- а) государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, осуществляемый в порядке, предусмотренном законодательством;
- б) мониторинг качества социального обслуживания;
- в) общественный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, в том числе независимая оценка качества оказания услуг в ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова».

ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ВИДАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Социально-бытовые услуги:

предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

предоставление реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности;

уборка жилых помещений, мест общего пользования;

обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

дополнительное специализированное питание;

помощь в приеме пищи;

обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями);

обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями);

обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.

2. Социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, осмотр на педикулез, измерение веса, роста контроль за приемом лекарств и др.);

проведение оздоровительных мероприятий (стопотерпия, УГ, оздоровительная ходьба);

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально- медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (беседы, пр занятия, прогулки);

проведение занятий по адаптивной физической культуре.

3. Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая диагностика;

психологическая коррекция;

социально-психологический тренинг;

социально-психологический патронаж.

4. Социально-педагогические услуги:

обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

социально-педагогическая диагностика;

социально-педагогическое консультирование;

психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса;

педагогическая коррекция;

коррекционное обучение;

социально -педагогический патронаж и поддержка инвалидов;

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

создание условий для полноценного участия в досуговых, культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности.

5. Социально-трудоуслуги:

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

6. Социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

Приложение 2
к Порядку предоставления
социального обслуживания
в стационарной форме
ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»

**СТАНДАРТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ**