

СОГЛАСОВАНО  
на медико-педагогическом  
совете от « 18 » 05 2011 г.  
*протокол № 6*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ РК «РЦ им. И. П. Морозова»  
*З.С. Вырупаева*  
« 12 » 06 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

### Раздел 1 Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом «Об образовании»;
- Письмом Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении с отклонениями в развитии, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 г. №288;
- Уставом ГБУ РК "Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им.И.П.Морозова";

ПМПк центра является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии.

Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей центра и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся.

Задачами ПМПк являются:

- выявление и диагностика отклонений в развитии ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, положительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

## Раздел 2

### Организация деятельности.

Состав ПМПк:

Председатель ПМПк – Вырупаева З.С., директор

Постоянные члены ПМПк:

Александрович Н.И., заместитель директора

Литке О.И., заместитель директора

Кудряшова А.В., педагог-психолог

Кичёва Т.Я., учитель-логопед

Куркова И.Н., старший воспитатель

Вокуева Т.Н., воспитатель

Попова Е.В., учитель

Переменный состав ПМПк:

- учитель, воспитатель, представляющие ребенка на ПМПк;
- приглашенные специалисты.

В обязанности членов ПМПк входит:

\* проведение индивидуального обследования ребенка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;

\* участие в заседании консилиума;

\* контроль над выполнением рекомендаций в своей области путем повторного обследования, наблюдения за деятельностью и поведением ребенка;

Приглашенные специалисты также приносят готовые характеристики и заключения на ребенка, доводят решения и рекомендации ПМПк до родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

## Раздел 3

### Компетенция ПМПк.

**Проведение дополнительного обследования ребенка специалистами ПМПк (с привлечением при необходимости других специалистов учреждения).**

Обследование ребенка осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с согласия родителей (законных представителей).

Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

**Обсуждение результатов обследования ребенка на ПМПк каждым специалистом и составление коллегиального заключения ПМПк.**

Принятие решения:

- об изменении условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в центре) по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей);



- о переводе в другой класс (группу) на основании справок (актов) о результатах усвоения обучающимися программ по учебным предметам;
- о выводе ребенка из центра в связи с выявленными противопоказаниями.

При отсутствии необходимых условий в центре, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию (РПМПк).

#### **Раздел 4** **Порядок проведения ПМПк.**

Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

Плановые ПМПк проводятся три раза в год (октябрь, декабрь, март). Внеплановые определяются по реальным запросам на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии. Учитель (воспитатель) обращается в ПМПк с просьбой оказать помощь в решении проблем, возникших у ребенка (учащихся класса).

Председатель ПМПк назначает дату и время проведения заседания. Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе) ставит в известность специалистов, членов ПМПк о возникшей проблеме и организует подготовку к проведению заседания ПМПк.

Учитель (воспитатель) в период подготовки к ПМПк отслеживает динамику в развитии ребенка, готовит характеристику. При необходимости по решению председателя ПМПк приглашает на заседание родителей (законных представителей) ребенка.

На заседании ПМПк учитель(воспитатель), а также специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллективное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику, структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

Заключения специалистов, коллективное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

При направлении ребенка на ПМПк коллективное заключение ПМПк доводится до сведения родителей, членов Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.