

Согласовано  
на медико-педагогическом совете  
от «30» 08 2014г.

Утверждено  
Директор  
ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова»  
З.С.Вырупаева  
«30» 08 2014г.



## Положение о медико-педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ РК «РЦ им.И.П.Морозова», Положением об образовательном подразделении «Школа детства».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность медико-педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом учреждения, Положением об образовательном подразделении «Школа детства» и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

### 2. Основные функции медико-педагогического совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных, коррекционно-развивающих программ, индивидуальных программ развития в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности медико-педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на

повторное обучение учащихся, переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, индивидуальной программе обучения.

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1. определение:**

- основных направлений образовательной деятельности ОО;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной, коррекционно-развивающей работы;

#### **осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

#### **3.3. рассмотрение:**

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;

#### **3.4. принятие решений о:**

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на

повторное обучение, переводе на другую программу обучения;  
- награждении обучающихся;  
- поддержке творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

##### **4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;  
- в учреждения и организации;

##### **4.2. приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их родителей (законных представителей);  
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

##### **4.3. разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;  
- критерии оценивания результатов обучения;  
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

##### **4.4. давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;  
- соблюдению локальных актов ОУ;

##### **4.5. принимать:**

- план своей работы;  
- план работы ОУ, ее образовательную программу и программу развития.

##### **4.6. рекомендовать:**

- разработки работников ОУ к публикации;  
- работникам ОУ повышение квалификации;  
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах;.

#### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты учебной деятельности.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе...

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. *Решения Совета носят рекомендательный характер.*

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.